

Wir suchen per 1. Februar 2027 oder nach Vereinbarung eine zuverlässige, belastbare und engagierte Persönlichkeit als

Stv. Finanzverwalter:in (80 - 100 %)

oder

Stv. Finanzverwalter:in (60 %) & Stv. AHV-Zweigstellenleiter:in (40 %)

Hauptaufgaben als Stv. Finanzverwalter:in

- Stellvertretung der Finanzverwalterin
- Führen des Tagesgeschäfts im Bereich Finanzen (Kreditoren, Debitorenwesen inkl. Inkasso, Buchen)
- Führung des Steuerregisters
- Mitverantwortlich bei der Lehrlingsausbildung
- Mitarbeit bei Digitalisierungsprojekten
- Schalter- und Telefondienst
- Weitere zugewiesene Aufgaben

Hauptaufgaben als Stv. AHV-Zweigstellenleiter:in

- Stellvertretung der AHV-Zweigstellenleiterin
- Führung des Tagesgeschäfts der AHV-Zweigstelle
- Schalter- und Telefondienst

Das bringst du mit

- Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise in einer Finanzverwaltung und/oder AHV-Zweigstelle.
- Fachausweis bernische/r Gemeindefachfrau/-mann (FAG) und/oder Fachausweis für Aufgaben bernischer AHV-Zweigstellen oder die Bereitschaft, diese zu erwerben, sind von Vorteil.
- Gute IT-Kenntnisse (CMI, Abacus, innosolv, NIL & NIL+)
- Selbstständige, organisierte und zuverlässige Arbeitsweise.

Wir bieten

- Selbständige, interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit Jahresarbeitszeit
- Moderner Arbeitsplatz
- Offenes und kollegiales Arbeitsklima

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung an info@worben.ch oder an Gemeindeverwaltung Worben, Hauptstrasse 19, 3252 Worben. Weitere Auskünfte erteilt dir die Finanzverwalterin Sandra Mancini unter 032 387 20 57. Wir freuen uns, dich bald kennenzulernen.

Gemeindeverwaltung
Worben
Hauptstrasse 19
3252 Worben

032 387 20 50
www.worben.ch
info@worben.ch